

**Geschäftsverteilungsplan Nr. 05/2024 für  
den gehobenen Justizdienst (Rechtspfleger)  
bei dem Amtsgericht Emden**

**1. Justizrätin de Voß**

- a) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:  
Borssum, Campen, Canhusen, Canum, Cirkwehrum, Freepsum, Grimersum,  
Groothusen, Groß-Midlum, Hinte, Logumer Vorwerk, Loppersum, Manslagt,  
Osterhusen, Rysum, Suurhusen, Uttum, Westerhusen, Wolthusen, Woltzeten,  
Woquard, Wybelsum, Larrelt Ez. 7-9
- b) Vollstreckungsregister I - Verteilungs-, Zwangsversteigerungs-,  
Zwangsverwaltungssachen J, K, L, Endziffern 2-9
- c) Güterrechtsregistersachen
- d) Konkurs- und Vergleichssachen N, VN
- e) Beauftragte für das Gesundheitsmanagement

**Vertreterin:**

**Justizamtfrau Schenk-Dillmann**

**2. Justizamtsrätin Siemers-de Groot**

- a) Betreuungssachen EZ.: 1,3,7-0
- b) Mahnsachen (Altvorgänge)
- c) Verfahrenspflegerkosten in Unterbringungssachen EZ: 1,3,7-0
- d) Nachlasssachen IV und VI Buchstaben J-R,

**Vertreterin:**

**Justizoberinspektorin Gerdes**

**3. Justizamtfrau Schenk-Dillmann**

- a) Grundbuchsachen der Grundbuchbezirke:  
Emden, Larrelt Ez. 0-3, Eilsum, Hamswehrum, Jennelt, Loquard, Petkum, Pilsum,  
Twixlum,  
Upleward, Visquard, Widdelswehr
- b) Vollstreckungsregister I - Verteilungs-, Zwangsversteigerungs-  
Zwangsverwaltungssachen J, K, L, Endziffern 0,1

- c) Prüfungsbeamtin OGV`in Saathoff

**Vertreterin:**

**Justizrätin de Voß**

#### **4. Justizamtman Höppner**

- a) Schiffsregistersachen (Seeschiffsregister, Schiffsbauregister, BSR) Endziffern 1-2
- b) Pachtcreditsachen
- c) Geschäftsleitung für allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (incl. KLR)
- d) Geschäftsleitung für die Personalsachen (incl. Statistiken etc.)

**Vertreter zu a) und b):**

**Justizoberinspektor**

**Gastmann**

**Vertreter zu c) und d):**

**Justizinspektor Eilers**

**Weitere Vertretung zu a):**

**Justizinspektor Eilers**

#### **5. Justizoberinspektorin Gerdes**

- a) Hinterlegungssachen
- b) Nachlasssachen IV und VI Buchstaben: A-I, S-Z
- c) Betreuungssachen EZ 2,4,5,6
- d) Verfahrenspflegerkosten in Unterbringungssachen EZ: 2,4,5,6
- e) Prüfungsbeamtin OGV Timke
- f) „Borkumtag“

**Vertreterin:**

**Justizamtsrätin Siemers-de Groot**

#### **6. Justizoberinspektor Gastmann**

- a) Grundbuchsachen des Grundbuchbezirks: Greetsiel, Harsweg, Uphusen, Pewsum
- b) Schiffsregistersachen (Seeschiffsregister, Schiffsbauregister, BSR) Endziffern 3-8
- c) Zwangsvollstreckungssachen – M -, einschl. Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Vollstreckungsschutzsachen EZ 9.

- d) Zivilprozesssachen C, H mit den EZ. 9-0
- e) Prüfungsbeamter GV in van Grieken
- f) Digitalisierungskordinatorator

**Vertreter zu a), c), d) und f):**

**Justizinspektor Eilers**

**Vertreter zu b) und e):**

**Justizamtman Höppner**

**Weitere Vertretung zu b):**

**Justizinspektor Eilers**

## **7. Justizinspektorin Habben**

- a) Familiensachen EZ.: 0-4
- b) Landwirtschaftssachen EZ.: 0-4
- c) Kostenfestsetzungsverfahren, soweit durch diesen Plan nicht festgelegt EZ.: 0-4
- d) Entscheidung über Räumungsschutzanträge
- e) JAA-Angelegenheiten
- f) Beratungshilfe (Urk.-Teilregister) EZ: 0-4, Publikum an den Tagen: Mo.-Mi.
- g) Strafsachen Vollstreckung und Kosten EZ 0-4
- h) Grundbuchsachen des Grundbuchbezirks: Borkum Ez. 0-3, Nordsee
- i) Administratorin für Reisekosten (PTravel)

**Vertreterin:**

**Justizinspektorin Bley**

## **8. Justizinspektorin Bley**

- a) Familiensachen EZ.: 5-9
- b) Landwirtschaftssachen EZ.: 5-9
- c) Kostenfestsetzungsverfahren, soweit durch diesen Plan nicht festgelegt EZ.: 5-9
- d) Beratungshilfe (Urk.-Teilregister) EZ: 5-9, Publikum an den Tagen: Do., Fr.
- e) Strafsachen Vollstreckung und Kosten EZ 5-9
- f) Rechtsantragstelle für Zivil-, Familiensachen und Räumungsschutzanträge a ZPO § 725
- g) Grundbuchsachen des Grundbuchbezirks: Borkum Ez. 4-9, Larrelt Ez. 4-6

h) Prüfungsbeamtin GV Reuss

**Vertreterin:**

**Justizinspektorin Habben**

### **9. Justizinspektor Eilers**

- a) Zwangsvollstreckungssachen – M -, einschl. Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse und Vollstreckungsschutzsachen EZ. 0-8
- b) Urkundssachen (I und II) einschl. evtl. Gesuche betr. Unterhalt im Ausland (§ 29 RpfIG)
- c) Zivilprozesssachen C, H mit den EZ. 1-8
- d) Rechtshilfe- (Zustellungs-) ersuchen aus dem Ausland in Zivil- und Familiensachen
- e) Schiffsregistersachen (Seeschiffsregister, Schiffsbauregister, BSR) Endziffern 9-0
- f) Verwaltungssachen (siehe Ergänzung zum Geschäftsverteilungsplan)
- g) IT-Systemverwaltung

**Vertreter zu a) – e):**

**Justizoberinspektor Gastmann**

**Vertreter zu f) – g):**

**Justizamtman Höppner**

**Weitere Vertretung zu e):**

**Justizamtman Höppner**

### **Weitere Regelungen:**

#### **Rechtsantragstellen:**

- a) Grundsatz: Kein Rechtspfleger nimmt Anträge auf, über die er anschließend eine Ermessenentscheidung zu treffen hat.
  - aa) diese Anträge nimmt grds. der "Vertreter" auf.
  - bb) im Falle einer laufenden Vertretung, in der der Vertreter wiederum selber über den Antrag zu entscheiden hat, hat der jeweils Dienstältere des Vertreters- der Dienstälteste wiederum wird durch den Dienstjüngsten vertreten - den Antrag aufzunehmen, es sei denn, die Bearbeitung des Vorganges kann bis zur Rückkehr des zu Vertretenen warten.

- b) Für sämtliche Grundbuchsachen gilt die Regelung, dass bei Beteiligung mehrerer Blätter der für die zuerst genannte Grundakte zuständige Dezernent die Bearbeitung übernimmt.

Bei bereits angelegten Erbbaugrundbuchblättern ist führend stets die Erbbauakte.

Die Wahrnehmung der Gerichtstage auf Borkum wird besonders geregelt (SA 321 E I).

- c) Bereits terminierte Verteilungs-, Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs-, Konkurs -und Vergleichssachen werden von dem Rechtspfleger abschließend weiterbearbeitet, der die Termine angesetzt hat. Für Altbestände gilt die Geschäftsverteilung Nr. 1/05
- d) In allen Fällen der Verhinderung eines Vertreters vertritt diesen dessen jeweils dienstälterer Kollege, den Dienstältesten der Dienstjüngste.  
Reihenfolge nach Dienstalter (Sofern Dienstalter identisch, gilt das Alter der Personen):  
de Voß, Siemers-de Groot, Schenk-Dillmann, Höppner, Gerdes, Gastmann, Habben, Bley, Eilers
- e) Bei längeren Erkrankungen oder längerer Abwesenheit kann die Geschäftsverteilung abweichend von diesem Geschäftsverteilungsplan geregelt werden, in Eilfällen auch durch mündliche Anordnung. Dies betrifft auch Erkrankungen ab 2/3 Wochen, die keine klare Prognose auf Verbesserung haben.
- f) Bei einem Sachzusammenhang der Akten werden die im Zusammenhang stehenden Akten von dem Rechtspfleger bearbeitet, der für das erste Verfahren zuständig ist.
- g) Alle Tätigkeiten, die mit dem neuen Betreuungsrecht ab 01.01.2023 zu tun haben, erfolgen in der Betreuungsabteilung

Dieser Plan tritt am 15.11.2024 in Kraft.

Emden, den 15.11.2024

Deeken  
Direktor des Amtsgerichts